（様式第７号）＜学校作成用＞

**留学完了報告書**

令和　　年　　月　　日

公益財団法人東京都私学財団理事長 殿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付No. |  |  |  |  |  |  |
| 学校名 |  | | | | | |
| 学校長名 | 公印 | | | | | |
| 学校所在地 | 〒 | | | | | |
| 担当者名 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | |
| FAX番号 |  | | | | | |

次のとおり、令和　　　年度私立高等学校海外留学推進助成金を受けた者の海外留学が

終了し、成果報告を受けたので報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ふりがな |  |
| 申請者氏名  （保護者） |  | 生徒氏名 |  |
| 成果報告の  受領日 | 令和　　年　　月　　日 | 報告方法 | １　レポート提出  　２　プレゼンテーション  　３　その他（　　　　　　　　） |
| 留学国名 |  | 留学先の学校名 |  |
| 学習期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日（　　　　　日間）  ※海外での学習開始日から終了日までを記入してください。 | | |
| 事前研修 | １　事前研修計画書による　　２　その他※ | | |
| 備考 |  | | |

|  |
| --- |
| 財　団　記　入　欄 |
|  |

※事前研修計画書と異なる研修を実施した場合は、備考欄に

実際の実施内容（日にち・時間・研修内容等）を記載して

ください。