

「私立学校事務処理手引」購入申込書

お申込団体名	
ご担当者名	
送付先	〒
電話番号	

ご購入冊数

	価格(税込)	ご希望冊数
私立小中高校事務処理手引	2,100円	冊
私立幼稚園事務処理手引	2,100円	冊
私立専修学校各種学校事務処理手引	3,150円	冊

書籍発行所 公益財団法人東京都私学財団

配達指定	条件
<input type="checkbox"/> 午前中	<input type="checkbox"/> 16～18時
<input type="checkbox"/> 12～14時	<input type="checkbox"/> 18～20時
<input type="checkbox"/> 14～16時	<input type="checkbox"/> 20～21時
	<input type="checkbox"/> 曜日指定 (曜日)
	<input type="checkbox"/> 要領収書

- ・ご購入のお申込みは、当用紙に必要事項をご記入いただき、ファクシミリにて下記申込先までご送付ください。
- ・**代金は着払いとなります。(ブックサービス株式会社(ヤマト運輸)がお届けいたしますので、代金と引換えに冊子をお受け取りください。)**
- ・お支払いいただく金額は
税込価格×冊数+200円(※) ※代引手数料(何冊でも同額)となります。
- ・ご注文後、お手元に届くまでに3日から一週間程度かかります。

【申込先】

ブックサービス株式会社

ファクシミリ番号 0120-299-635

【問い合わせ先】

＜発送のお問い合わせ＞

ブックサービス株式会社

電話番号 0120-29-9625

＜注文・内容のお問い合わせ＞

公益財団法人東京都私学財団 総務部研修課

電話番号 03-5206-7922