「所得証明書添付用紙」及び「就労状況調査票」

	学	校	名		申 込 者 氏 名
公 立					
私 立				学校	
国 立					

のりづけ又は、ホッチキス留め(証明書の上端をここに貼り付けてください。)

所得証明書については、「申込みのしおり(アページ)」をよく読んで、必要書類を添付してください。

- 1 令和6年度住民税課税(非課税)証明書 (コピー可)
- > 令和6年度住民税決定通知書ではありません。
- ▶ 生徒の父・母2名分の証明書(ひとり親の場合は扶養者1名分)を提出してください。
- ▶ 生活保護世帯の方は、生活保護受給証明書を提出してください。
- 『収入・所得』『扶養人数』の記載があるか確認ください。

【裏面】参照

- ※ 父・母以外の方が生徒を扶養している場合
 - 父・母の証明書の他に、その方(及び、その方の配偶者)の証明書も提出してください。

2 就労状況調査票

以下に該当している家族がいる場合は記入してください。税法上扶養されていない(働いていた)生徒が該当する場合も記入してください。

記入日: 年 月 日現在

※ 就職日・退職日の記載方法: (例) R7.4.1

就職•転職

※パート・アルバイト等を含む。

氏 名	就職日	賞与
		有•無
		有•無
		有•無

追加書類

令和5年1月2日以降の 就職・転職 →最新の「給与明細書 (コピー)」

無職(失業中)

※税法上扶養されている 家族は、記入しないでく ださい。

氏 名	退職日

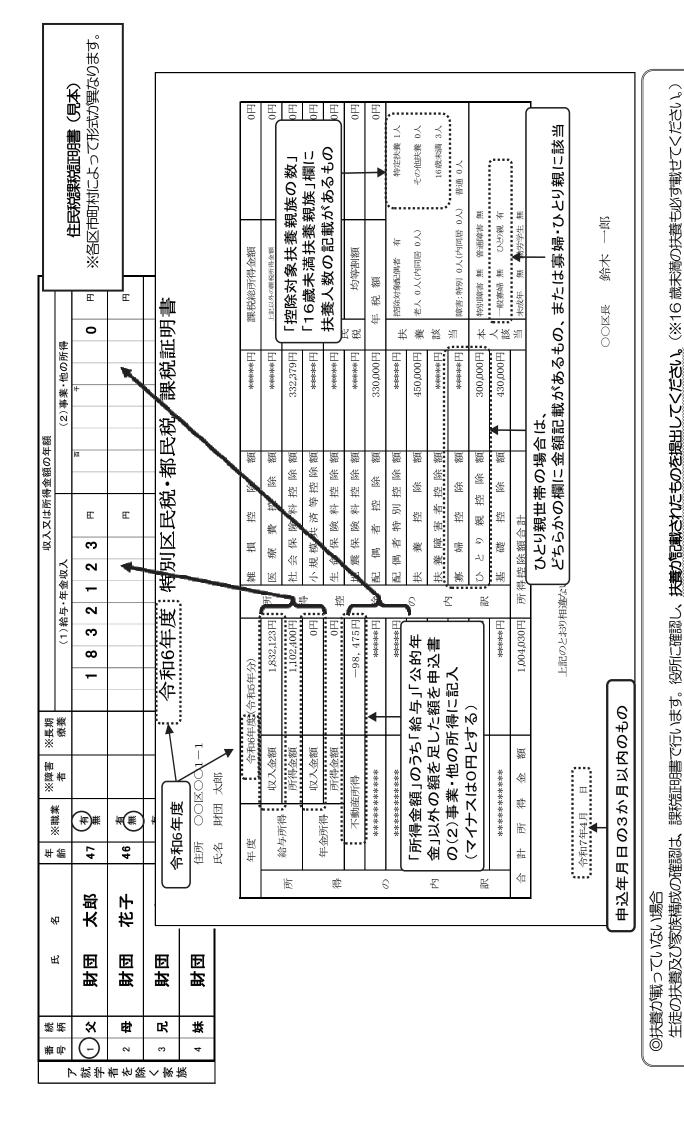
追加書類

(1) 「雇用保険受給資格者証 (コピー)」 ⇒ (公共職業安定所発行)

マは「離職正明書」→ (勤務先発行)

(2) 「各種健康保険証 (コピー)」

※被保険者記号・番号は黒塗りするなど して、見えないようにしてください。



(注) 正確な収入・所得金額、扶養家族人員等が確認できない場合は、後日「令和7年度住民税課税証明書」、「各種健康保険証のコピー」などを追加で提出

していただくことがあります。

離婚や死亡等により載らない場合は、「申込みのしおり(イページ)」の書類を添付してください。