（別紙１）

**令和7年度「入学支度金貸付制度」**

**リーフレット希望部数調査票**

**1.下記の枠①または②にリーフレットの必要部数・不要理由と、教育委員会名等をそれぞれご記入ください。**

**2.各公立中学校分は1校あたりの希望送付部数をご記入ください。なお50部を上限とさせていただきます。**

|  |  |
| --- | --- |
| ①　　必要 | 送付希望部数　　　　　　　 　　　　　　　部  （教育委員会分）  送付希望部数　　　　　　　　　　　　　　　　　部  （各公立中学校分）  ※例年、各50部送付しております。 |
| ②　　不要 | デジタル媒体で周知するため  配付の予定がないため  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育委員会名 |  |
| 住　所  (リーフレット送付先) | 〒 |
| 部署 |  |
| 担当者名 |  |
| TEL |  |

1. 【 記入要領 】

上記枠①または②の□に✓を入れてください。①を選択する場合にはリーフレットの必要部数をご記入ください。②を選択する場合には、リーフレットの送付が不要な理由を選択、またはその他の欄に理由をご記入ください。

1. 【 回答方法 】

本調査のご回答は、公益財団法人東京都私学財団 就学助成部助成課 入学支度金担当宛てに、下記の電子メールアドレスに本紙を添付のうえお送りいただきますよう、ご協力をお願いいたします。

電子メールアドレス　　[shitaku@shigaku-tokyo.or.jp](file:///\\ser10\０５＿就学助成部共用\助成課\令和７年度\03_入学支度金\05_広報\01_リーフレット需要調査\02_起案\shitaku@shigaku-tokyo.or.jp)

（メールの件名を 「 【教育委員会名】 リーフレット希望部数調査票 」　としてご送付ください。）

３　【 回答期限 】

　　令和7年７月３１日（木）