捨

印

様式第５号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（設置者番号　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　　年　　 月　　　日

公益財団法人東京都私学財団理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （法人名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名 実

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

事務担当者名

電話番号

**令和　　年度入学支度金貸付実績報告書**

　　令和　　年度入学支度金貸付資金について、下記のとおり貸付を完了しましたので報告いたします。

記

**１　借　入　区　分　　　　第1回借入分　・　第2回借入分**(該当欄に○をしてください。)

**２　借　入　金　額**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　　額** | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

**３　貸　付　金　額**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　　額** | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

**４　内　　　訳**学校名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **貸　付　の　相　手　方　（　保　護　者　）** | | **入学者氏名** | **貸付金額** |
| **氏　　　名** | **住　　　所** |
|  |  |  | 万円 |
|  |  |  | 万円 |
|  |  |  | 万円 |
|  |  |  | 万円 |
|  |  |  | 万円 |
|  |  |  | 万円 |

* 貸付人員が多数の場合、又は複数校で実績がある場合は、適宜別紙にて記載いただきますようお願いいたします。

　※　財団は、ご記入いただいた個人情報を、貸付人員の確認以外には使用いたしません。また、借主が返却を約定した年度を経過した後、財団の責任において速やかに廃棄いたします。