

(様式第1号)

交付申請 1

印鑑証明書の印を押印

捨印

令和 〇 年 〇 月 〇 日

申請日を入力

設置者番号 〇 〇 〇 〇 〇

設置者の情報を入力

〇〇私学財団理事長 殿

設置者番号(5桁)を入力

法人・設置者所在地 (印鑑証明書の住所)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇〇〇〇〇	
法人・施設名	学校法人私学財団	印 (印鑑 証明書の印)
理事長・設置者名	財団 太郎	
事務担当者名	私学 一郎	印鑑証明書の印を押印
電話番号	(事務担当者連絡先) 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
Eメールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.jp	

申請年度を入力

令和 〇 年度私立学校暑さ対策促進事業費助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付申請をします。

記

1 助成金交付申請額

2「園別・学校別交付申請額」の合計額を入力

金額	千	百	十	万	千	百	十	円
			6	1	5	0	0	0

※千円未満切り捨て

2 園別・学校別交付申請額

学校・園番号	学校名・園名	交付申請額 (単位:円)
□ □ □ □ □ □ □	□□中学校	615,000
		交付申請 2 から転記
合計		615,000

※千円未満切り捨て

(様式第1号)

交付申請 2

印鑑証明書の印を押印

捨印

学校名・園名	□□中学校						
学校・園番号	□	□	□	□	□	□	□

白色のセルには自動で計算結果が入力されるため、直接の入力は不要

該当がある場合入力
※対象となる台数分の合計額

学校・園番号(7桁)を入力

(1) 申請品目内訳

色付きのセルのみ入力

番号	品名	数量(点) ①	単価(円) ②	金額(円) ①×②=③	助成対象となる設置費用④	合計金額(円) ③+④=⑤
1	スポットクーラー	21	54,000	1,134,000		1,134,000
2	扇風機	7	5,600	39,200	44,800	84,000
3	熱中症計	4	3,110	12,440		12,440
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
値引き						320
対象経費合計 (円) (A)						1,230,120

該当がある場合入力
例) 320円値引きの場合
○→「320」と入力
×→「-320」と入力

- (注) 1 金額は全て消費税を含め、円単位まで記入すること。
 2 消耗品や予備品・交換部品、個人の所有に係る物品は除くこと。
 3 「助成対象となる設置費用」には、購入物品の必要最低限の固定に係る費用を記入すること
 4 用紙が不足する場合は本紙を複製し、記載すること。
 5 事業経費明細に記載した物品の契約、納入及び業者への支払のすべてを当該年度内に行う必要がある旨、留意すること。

(2) 交付申請額算定 ※別紙を使用する場合は、1枚目のみに記載

対象経費合計 (A)	助成対象限度額 (B)	助成対象経費 ※(A)と(B)の いずれか少ない方の額	助成率	交付申請額 ※千円未満切捨
1,230,120	2,000,000	1,230,120	1 / 2	615,000

(様式第1号)

交付申請 3

学校名・園名

〇〇中学校

※複数校で1事業の場合、連名でご記入ください。

見積採択状況

原則として「交付申請2」の番号に対応するように採択・不採択業者名及び見積金額を下欄に記載すること。

交付申請2の表の番号と一致するように入力

見積金額が50万円以上の場合
2者以上の見積取得・比較が必要

対象品目番号	1 スポットクーラー	見積書 日付	見積金額(税込)
採択業者	会社名: 株式会社△△	4月20日	見積金額: 1,134,000 円 契約日: 5月1日
不採択業者	会社名: ◇◇工業	4月21日	見積金額: 1,370,000 円

2つの品目を同一の業者から購入
している場合、まとめて記載可

見積金額が50万円未満のものは
単数見積可

対象品目番号	2 扇風機、3 熱中症計	見積書 日付	見積金額(税込)
採択業者	会社名: ○○株式会社	5月15日	見積金額: 96,120 円 契約日: 5月19日
不採択業者	会社名:		見積金額: 円

対象品目番号		見積書 日付	見積金額(税込)
採択業者	会社名:	/	見積金額: 円 契約日:
不採択業者	会社名:	/	見積金額: 円

(注) 1 見積額の比較にあたっては、助成対象外経費を含む総額により行うこと。
(見積額に助成対象外経費が含まれる場合、マーカー等で明示すること。)
なお、商品名・型番等、同一の条件での比較とすること。

2 欄が不足する場合は、本紙を複製して使用すること。