

---

**私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
jGrants (J グランツ) 操作マニュアル**

---

Version 1.0

改訂履歴

Version	年月日	改訂者	目的
Ver1.0	令和 8 年 2 月 27 日	東京都私学財団	初版作成

## 1. 目的

### 1.1. 本書の位置づけ

公益財団法人 東京都私学財団では、私立学校向けの助成事業において、従来の郵送での申請に併せて、国が運営する電子申請システム「jGrants」（以下「J グランツ」という。）を利用してオンライン申請いただけるよう、段階的に導入を進めているところです。

J グランツでは、システムを使用するためのアカウントとして、法人・個人事業主向けの共通認証システムである「gBizID」（以下「G ビズ ID」という。）を利用します。

本書では、「G ビズ ID」を用いて「J グランツ」により助成金申請を行うための操作を解説します。

「G ビズ ID」の詳細については

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

をご覧ください。

「J グランツ」の詳細については

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

をご覧ください。

### 1.2. 本書で使用する略記

名称	略記
公益財団法人 東京都私学財団	財団
デジタル庁 法人・個人事業主向け共通認証システム	G ビズ ID
デジタル庁 補助金電子申請システム (jGrants)	J グランツ

※本マニュアルに記載の J グランツ画面について、実際の表示とは一部異なる場合があります。

## 内容

1.	目的 .....	1
1.1.	本書の位置づけ .....	1
1.2.	本書で使用する略記.....	1
2.	J グランツへのアクセスと助成金申請 .....	3
2.1.	J グランツへのアクセス .....	3
2.2.	助成金申請 .....	5
2.3.	助成金申請入力時の注意点.....	13
2.4.	申請が完了したら.....	14
2.5.	申請が差し戻された場合 .....	16
2.6.	審査が完了したら.....	18
3.	変更申請.....	20
3.1.	変更申請 .....	20
3.2.	申請が完了したら.....	25
3.3.	変更申請が差し戻された場合.....	26
3.4.	審査が完了したら.....	27
4.	実績報告.....	28
4.1.	実績報告の開始 .....	28
4.2.	申請が完了したら.....	33
4.3.	実績報告が差し戻された場合.....	34
4.4.	審査が完了したら.....	35

## 2. J グランツへのアクセスと助成金申請

### 2.1. J グランツへのアクセス

➤ J グランツ申請用 URL のお知らせ

J グランツ申請用 URL を[財団ホームページ](#)及び[私学事務支援サイト](#)によりお知らせしますので、その URL をクリックしてください。(J グランツ公式ウェブサイト上の「補助金を検索する」では財団の助成金は表示されません。)

申請用 URL をクリックすると以下のようなページが表示されます。

### 令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業 (東京都私学財団)

**概要**

<b>制度名</b>	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
<b>補助金のキャッチコピー</b>	私立学校におけるCO2削減・消費電力削減のための取り組みを支援するため、私立学校が省エネルギー設備及び再生可能エネルギー設備を導入する経費の一部を助成する事業です。
<b>補助金のサマリー</b>	<p><b>■ 1 対象学種</b> 都内の私立幼稚園(幼保連携型認定こども園を含む)、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校及び専修学校(高等課程)</p> <p><b>■ 2 助成対象事業</b> クール・ネット東京(※1)による省エネ診断・省エネコンサルティングまたは、補助事業者(※2)による省エネ診断を受診し、提案された改善内容(設備改善提案)を踏まえて、既存の校舎等に省エネ設備等を導入する事業</p> <p>※1(公財)東京都環境公社が設置する「東京都地球温暖化防止活動推進センター」 ※2経済産業省資源エネルギー庁が実施する事業における補助事業者(Q&amp;A5 参照)</p> <p>省エネ法(エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律)に定める特定事業者(大規模事業所)に該当する私立学校が上記の診断の対象とならない場合は、別途省エネ診断報告書に相当する書類等をご提出いただきます。詳細は、(公財)東京都私学財団振興部振興課へお問合せください。(Q&amp;A46参照)</p> <p><b>■ 3 助成金の種類</b></p> <p>①空調設備導入費助成金 ・電力消費の多い従来型エアコン ■ インバータエアコン等の高効率空調設備への更新 ・旧型のボイラ・冷温水機・変圧器 ■ 高効率ボイラ・高効率冷温水機・高効率変圧器への更新</p> <p>②LED等導入費助成金 ・従来型蛍光灯等 ■ Hf型蛍光灯、LED蛍光灯等の節電効果の高い照明器具への更新 ・太陽光発電設備の新規設置 ・窓ガラスへの遮熱・断熱フィルムの設置 ・高性能ガラス等への更新工事 ・節水型トイレへの更新 ・省エネ効果のあるエレベーターへの更新工事 など</p>

➤ 申請様式ファイルの取得

画面に本助成金に関する概要が表示されます。

画面下部までスクロールすると、「詳細」欄に「申請様式」が圧縮ファイルとして添付されていますので、ダウンロードしてご利用ください。（申請様式は財団ホームページ「様式集」からもダウンロードできます。）

The screenshot shows the jGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', and 'API'. Below this is a summary table with the following content:

募集開始日時	
募集終了日時	
事業終了期限	
当サイトの代理申請	不可

Below the table is a '詳細' (Details) section with a scrollable list of links: '公募要領', '交付要綱', and '申請様式'. A green callout box with a lightbulb icon points to the '申請様式' link, containing the text: '画面下部に申請様式の圧縮ファイルがあります。 ※本マニュアル画面はイメージです。実際の画面とは一部異なります。' At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a 'FAQチャット' button.

(申請様式)

- ・様式第1号（交付申請書）
- ・様式第4号（事業内容変更承認申請書）
- ・様式第6号（実績報告書）
- ・様式第8号（請求書兼振込口座指定通知書）
- ・省エネ効果証明資料（参考様式）
- ・共通経費按分シート
- ・検査調書

➤ 申請様式の作成等

当該年度の「私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業のしおり」を参照の上、申請様式の作成及び添付書類の準備をお願いします。申請様式への押印は不要です。



➤ 助成金申請画面への移動

J グランツにログインを行うと、再度、概要の説明画面が表示されます。



画面下部に申請を行うためのボタンがありますので、「申請する」を押下します。



「申請する」を押下すると、申請内容の入力画面に移動します。

「申請する」ボタンを押下すると、「注意 申請しますがよろしいですか？」という確認メッセージが表示される場合がありますが、そのまま「申請する」をクリックしてください。

- 申請内容の入力  
申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

- **事業者基本情報**

「事業者基本情報」は、「Gビズ ID」登録時に設定している事業者情報が自動で入力されます。  
以下の項目は空欄となっていますので、入力してください。

- ・「法人名/屋号 (カナ)」
- ・「電話番号」
- ・「代表者役職」

グレーで薄く表示されている項目は G ビズ ID 情報から自動でセットされるため、入力できません。

➤ 申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GビジネスIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所（都道府県）
連絡先住所（市区町村）	連絡先住所（番地等）
連絡先住所（建物名等）	
会社部署名／部署名	
必須 担当者氏名（姓）	必須 担当者氏名（名）
必須 連絡先電話番号	必須 担当者メールアドレス

本助成金の申請担当者の情報を入力してください。

「申請担当者の連絡先」欄には、GビジネスIDの利用者情報が初期値として入力されています。  
担当が異なる場合は必ず修正してください。

以下の項目は、審査が完了するまでの間、財団と申請者の間の連絡に用いる情報となります。  
**本助成金の申請担当者様の情報をご入力ください。**

- ・「担当者氏名（姓）（名）」
- ・「連絡先電話番号」
- ・「担当者メールアドレス」※

※Jグランツ上で申請を「受付」、「差戻し」、「審査完了」等した場合、ここで入力した  
「担当者メールアドレス」宛にメールが届きます。

➤ 事業基本情報

・「事業の名称」

…「**私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業**」と入力してください。

・「補助金交付申請額 (合計)」

… 法人合計の申請額を半角数字で入力してください。

➤ 学校別交付申請額 1～7

学種、学校名、学校別の交付申請額を入力してください。

申請額は半角数字で入力してください。(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 添付書類

**提出書類** ^

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。

※各項目16MB未満

<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">必須</span> 交付申請書一式	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
見積書（3者以上） ※併せて郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
契約書 ※併せて郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
工程表	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
設備等の仕様書 ※併せて郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
設備等の導入計画図面 ※併せて郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
省エネ診断報告書 ※併せて郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
省エネ効果証明資料 ※併せて原本の郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>
その他	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">ファイルを選択</span>

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。（後述の「圧縮ファイル（zip 形式）の操作」参照）

※圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 利用規約

**利用規約** ^

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

申請する
一時保存する

J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は「はい」にチェックを付けてください。

➤ **申請する**

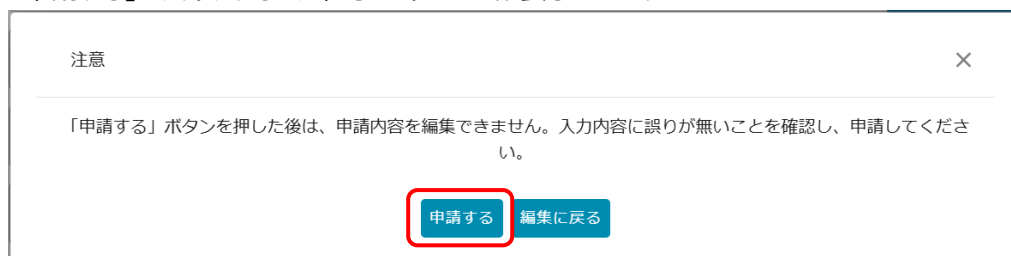
申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。

内容を十分にご確認の上、申請してください。



「申請する」をクリックすると、確認のメッセージが表示されます。



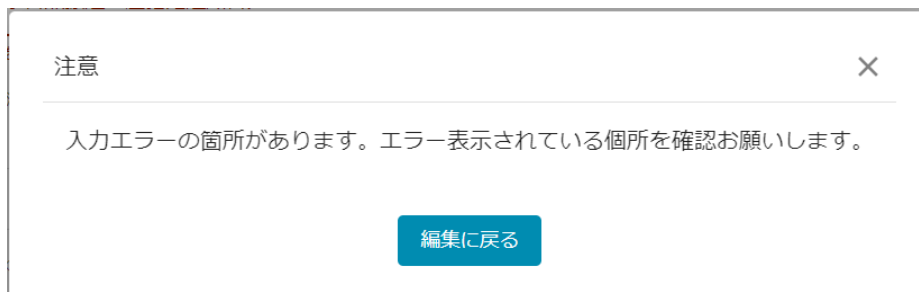
再度「申請する」をクリックして申請を完了します。



## 2.3. 助成金申請入力時の注意点

### ➤ 入力エラー

入力内容にエラーがあった場合、以下のポップアップ画面が表示されます。



「編集に戻る」を押すと、エラーがある入力箇所が赤枠で示されます。

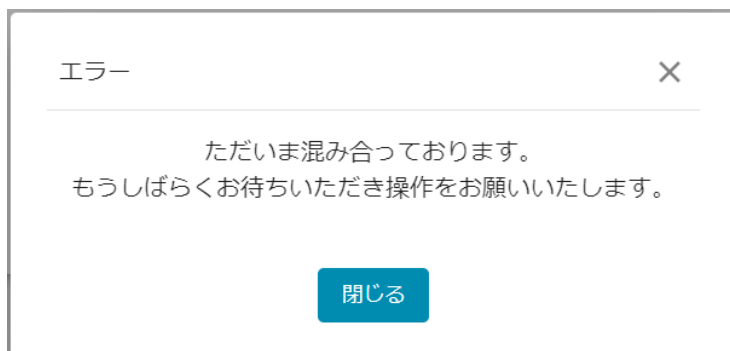


入力必須の項目です。内容を登録してください。

入力内容、添付ファイル等をご確認いただき、修正をお願いします。

### ➤ 申請ボタン押下後にエラーが発生した場合

「金額」欄に「桁区切りのカンマ」を入力した状態で申請ボタンを押下すると、以下メッセージが表示される場合があります。



金額の入力エラーが原因で上記メッセージが表示される場合がありますので、金額欄を数字のみの入力となるよう修正し、再度申請してください。

## 2.4. 申請が完了したら

申請が完了すると以下のメッセージが表示されます。



また、申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛に、申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度  
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

-----  
補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
提出申請：交付申請  
-----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、  
予めご了承ください。

(c) J グランツ

### ➤ 申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。

「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。



「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

### 事業の詳細

補助金	令和●年度 <a href="#">私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>
事業	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">交付申請</a>	申請済み				RFI-	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
(No data)				

事業情報

事業開始日

事業終了日 (予定)

事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額

概算払済額計

補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。  
修正が必要な事項が見つかった場合は、財団までご連絡ください。

## 2.5. 申請が差し戻された場合

申請内容に不備等があった場合、財団より申請を差し戻します。

差し戻されると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

差し戻しメールには、差し戻し理由などのコメントがある場合がありますので、確認してください。

補助金申請が差戻しされました (私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

-----  
 補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
 事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
 提出申請：交付申請  
 -----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

### ➤ 差し戻しの内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると、以下の画面が表示されますので、「申請」欄の申請事業名称をクリックし、詳細画面から「差戻し/棄却コメント」欄をご確認ください。

再申請を行う場合は「申請」をクリックすることで内容の修正と申請が可能です。

### 事業の詳細

補助金	令和●年度 <a href="#">私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>
事業	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	差戻し対応中				RFI-	

➤ 申請内容の修正等及び再申請

**申請**

**申請先情報**

申請番号	RFI-.....
補助金名	令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
申請フォーム名	交付申請

**差し戻し/棄却コメント**


差し戻し/棄却コメント

差し戻しコメントがこちらに表示されます。

**事業者基本情報**

GピズID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態  
法人

 差し戻し理由のコメントがある場合、こちらに表示されます。

画面を下にスクロールすると、申請内容、添付ファイルとも全て申請時の状態で表示されます。  
編集可能ですので、入力内容の修正（※金額要確認）、添付ファイルの差替え等を行い、  
画面下部に表示されている「申請する」から再申請を行ってください。

## 2.6. 審査が完了したら

審査が完了すると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度  
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

-----  
補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
提出申請：交付申請  
-----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、  
予めご了承ください。

(c) J グランツ

メール本文の URL からJ グランツへログインすると、内容が確認できます。

**事業の詳細**

補助金	令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
事業	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み		<a href="#">文面表示</a>	<a href="#">添付ファイル.pdf</a>	RFI-	

**「通知文書添付ファイル」に助成金交付決定通知書が添付されています。**  
**内容をご確認の上、必ず保管してください。**

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。  
また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

➤ 「事業の詳細」について

確認したい事業名をクリックすると、事業の詳細が確認できます。

### 事業の詳細

補助金	令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
事業	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">交付申請</a>	採択通知済み				RFL-	

#### 要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
▶				

#### 事業情報

事業開始日  
 事業終了日 (予定)  
 事業終了日 (実績)

#### 金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。  
 ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	100,000,000	円
概算払済額計		
補助金確定額		

#### 提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業_実績報告	<a href="#">新規申請する</a>
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業_変更申請	<a href="#">新規申請する</a>

➤ 「提出可能な申請」欄について

本欄は、追加の手続き（変更申請、実績報告など）に使用するものです。

### 3. 変更申請

事業内容に変更等が生じた場合には、内容に関わらず、直ちに財団へご連絡ください。

必要に応じて変更申請をご提出いただけます。

実績報告の提出前に変更が発生した場合は、以下の手順で変更申請を実施します。

なお、実績報告提出後は変更申請ができなくなります。

#### 3.1. 変更申請

➤ J グランツへログインし、「マイページ」を開きます。

「マイページ」画面には、当年度に申請した事業の一覧が表示されます。

表示された一覧から、変更申請を行う事業を選択します。

※表示数が多い場合は、事業名などにより検索可能です。

事業をクリックすると、審査が完了した交付申請が表示されますので、画面下部まで移動します。画面には、その事業で申請が可能な「提出可能な申請」が表示されています。

事業内容の変更申請を行う場合、「私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業\_変更申請」を選択します。変更申請は初めての手続きとなるため、「新規申請する」のボタンをクリックします。

**事業の詳細**

補助金 [令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業](#)  
事業 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
手続き 教育環境\_実績報告書・変更申請の提出

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文画)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">交付申請</a>	採択通知済み				RFL-	

提出可能な申請  
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業\_実績報告 [新規申請する](#)

**私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業\_変更申請** [新規申請する](#)

- 変更申請内容の入力  
変更申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

- 事業及び申請の基本情報

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号

法人番号/事業者識別番号

担当者氏名 (姓)

担当者氏名 (名)

必須 担当者メールアドレス

事業の名称

「申請担当者の連絡先」欄には、補助金申請時の担当者情報が入力されています。

担当が異なる場合は必ず修正してください。

変更申請に関して、財団と申請者の間の連絡に用いるメールアドレス（変更申請の担当者の方の情報）が異なる場合には修正入力ください。

- 補助金交付申請額

補助金交付申請額

交付決定額 (変更前)

1000000

必須 補助金交付申請額 (変更後)

1000000

「補助金交付申請額 (合計)」には法人合計の変更額を半角数字で入力してください。 ※ 桁区切りのカンマは入力しないでください。

・「交付決定額 (変更前)」

…交付申請時の申請額（法人合計）が表示されます。

・「補助金交付申請額 (変更後)」

…変更する申請額（法人合計）を半角英数で半角数字で入力ください。  
（桁区切りのカンマは入力しないでください。）

➤ 学校別交付申請額 1～7

学校別変更申請額 1 ^

学種 <span style="float: right;">▼</span>	学校名
変更申請額	「変更申請額」は半角数字で入力してください。桁区切りのカンマは入力しないでください。

学種、学校名、学校別の変更後の申請額を入力してください。

申請額は半角数字で入力してください。**(桁区切りのカンマは入力しないでください。)**

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 提出書類

**提出書類**

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。  
※各項目16MB未満

<b>必須</b> 事業内容変更承認申請書	ファイルを選択
その他	ファイルを選択
その他	ファイルを選択
その他	ファイルを選択

事業内容承認変更申請書他、必要なデータを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。（「圧縮ファイル（zip 形式）の操作」参照）

※圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 申請する

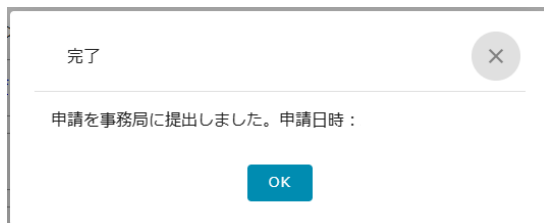
変更申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。

The screenshot shows the bottom of the jGrants application interface. At the top, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save temporarily). The '申請する' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons is the jGrants logo and a navigation menu with links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Further down, there are links for '利用規約', 'プライバシーポリシー', and 'オープンソースライセンス'. At the bottom, there is contact information for the Digital Agency, Government of Japan, and a 'FAQチャット' (FAQ Chat) button with a chatbot icon.

### 3.2. 申請が完了したら

- 申請が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



また、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度  
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

-----  
補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
提出申請：変更申請  
-----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、  
予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 変更申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。  
「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
<a href="#">私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>	<a href="#">令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>				

「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差し戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

### 3.3. 変更申請が差し戻された場合

変更申請内容に不備があり差し戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差し戻された場合」と同様の流れとなります。

### 3.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

-----  
補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
提出申請：変更申請  
-----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

**事業の詳細**

補助金	<a href="#">令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>				
事業	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業				
手続き	変更申請				

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">変更申請</a>	採択通知済み		<a href="#">文面表示</a>	<a href="#">添付ファイル.pdf</a>	RFI-	

**「通知文書添付ファイル」に計画変更承認書が添付されています。**

**内容をご確認の上、必ず保管してください。**

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。

また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

## 4. 実績報告

助成事業の完了後、「実績報告」を行う必要があります。  
以下の手順で実績報告の申請を実施します。

### 4.1. 実績報告の開始

- J グランツへログインし、「マイページ」へアクセスします。  
「マイページ」画面には、現在申請中の事業の一覧が表示されます。  
検索または、表示された一覧から、実績報告を行う事業を選択します。

**マイページ**

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示  **検索**

**申請履歴**

111 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
<a href="#">私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>	令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業				

➤ 実績報告の申請開始

「提出可能な申請」から「私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業\_実績報告」を選択します。

「新規申請する」から申請を開始します。

### 事業の詳細

補助金 [令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業](#)

事業 [私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業](#)

手続き [教育環境\\_実績報告書・変更申請の提出](#)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文書)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知 済み				RFL-	

---

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業_実績報告	<a href="#">新規申請する</a>
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業_変更申請	<a href="#">新規申請する</a>

- 実績報告の入力  
実績報告の申請時に入力いただく内容は、以下のとおりです。
- 事業及び申請の基本情報  
申請時と異なる場合は必ず修正してください。

事業及び申請の基本情報 ^

法人名/屋号	法人番号/事業者識別番号
担当者氏名 (姓)	担当者氏名 (名)
<b>必須</b> 担当者メールアドレス	
事業の名称	

- 補助金交付実績額

補助金交付実績額 ^

補助金交付決定額	<b>必須</b> 補助金確定額
----------	------------------

・「補助金交付決定額」

…助成金申請に対する交付決定額（設置者合計）が表示されます。

・「補助金確定額」

…設置者合計の助成金実績額を半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 学校別交付実績額 1～7

**学校別交付実績額 1** ^

学種 <span style="float: right;">▼</span>	学校名
交付実績額	「交付実績額」は半角数字で入力してください。桁区切りのカンマは入力しないでください。

学種、学校名、学校別の交付実績額を入力してください。

申請額は半角数字で入力してください。**(桁区切りのカンマは入力しないでください。)**

入力欄が余った場合は、空欄のままとしてください。

➤ 実績報告書の添付

申請様式及び添付資料データを添付してください。

**提出書類** ^

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。

※各項目16MB未満

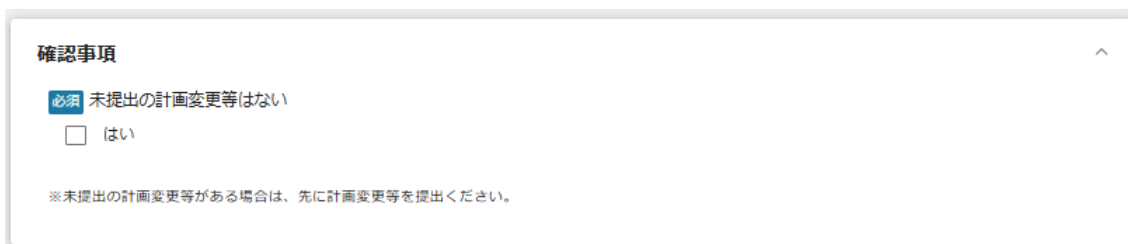
<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">必須</span> 実績報告書	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">必須</span> 助成金交付請求書兼振込口座指定通知書	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
工事完了届	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
検査調書	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
請求書	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
領収書	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
設備等導入「前後の」写真 ※併せて郵送も必須	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>
その他	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px;">ファイルを選択</span>

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(「圧縮ファイル (zip 形式) の操作」参照)

※圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 確認事項

未申請の変更がないことを確認し「はい」にチェックをつけてください。



確認事項

**必須** 未提出の計画変更等はない

はい

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出してください。

**※交付申請時から変更がある場合には、実績報告の前に必ず財団にご連絡ください。**  
**必要に応じて変更申請を行っていただきます。**

➤ 申請する

実績報告内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。



確認事項

**必須** 未提出の計画変更等はない

はい

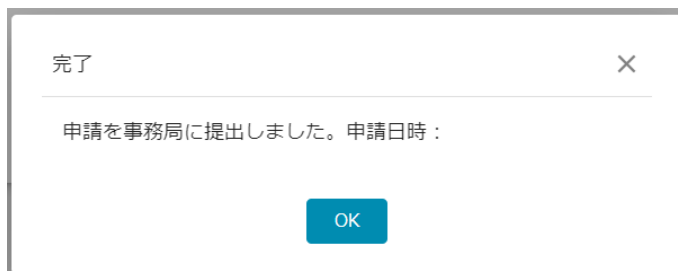
※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出してください。

申請する

一時保存する

## 4.2. 申請が完了したら

申請が完了すると、内容に問題無いかの確認表示の後に、以下メッセージが表示されます。



また、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

**補助金申請が提出されました(私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度  
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)**

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

-----  
補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
提出申請：実績報告  
-----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>


上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、  
予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 実績報告内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。  
「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。



事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業	令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業				

「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

#### 4.3. 実績報告が差戻された場合

実績報告内容に不備があり差戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差戻された場合」と同様の流れとなります。

#### 4.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業：令和●年度  
私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業)

<差出人>J グランツ [no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

-----  
補助金名：令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
事業名称：私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業  
提出申請：実績報告  
-----

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、  
予めご了承ください。

(c) J グランツ

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

#### 事業の詳細

補助金	<a href="#">令和●年度 私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業</a>
事業	私立学校省エネ設備等導入事業費助成事業
手続き	事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">実績報告</a>	採択通知済み		<a href="#">文面表示</a>	<a href="#">添付ファイル.pdf</a>	RFI-	

「通知文書添付ファイル」に助成金交付決定通知書が添付されています。  
内容をご確認の上、必ず保管してください。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。  
また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。