
私立専修学校教育環境整備費助成事業
jGrants (J グランツ) 操作マニュアル

Version 1.0

改訂履歴

Version	年月日	改訂者	目的
Ver1.0	令和 8 年 2 月 28 日	東京都私学財団	初版作成

1. 目的

1.1. 本書の位置づけ

公益財団法人 東京都私学財団では、私立学校向けの助成事業において、従来の郵送での申請に併せて、国が運営する電子申請システム「jGrants」（以下「J グランツ」という。）を利用してオンライン申請いただけるよう、段階的に導入を進めているところです。

J グランツでは、システムを使用するためのアカウントとして、法人・個人事業主向けの共通認証システムである「gBizID」（以下「G ビズ ID」という。）を利用します。

本書では、「G ビズ ID」を用いて「J グランツ」により助成金申請を行うための操作を解説します。

「G ビズ ID」の詳細については

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

をご覧ください。

「J グランツ」の詳細については

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

をご覧ください。

1.2. 本書で使用する略記

名称	略記
公益財団法人 東京都私学財団	財団
デジタル庁 法人・個人事業主向け共通認証システム	G ビズ ID
デジタル庁 補助金電子申請システム (jGrants)	J グランツ

※本マニュアルに記載の J グランツ画面について、実際の表示とは一部異なる場合があります。

内容

1.	目的	1
1.1.	本書の位置づけ	1
1.2.	本書で使用する略記	1
2.	J グランツへのアクセスと助成金申請	3
2.1.	J グランツへのアクセス	3
2.2.	助成金申請	5
2.3.	助成金申請入力時の注意点	13
2.4.	申請が完了したら	14
2.5.	申請が差し戻された場合	16
2.6.	審査が完了したら	18
3.	確認書の提出	20
3.1.	確認書提出	20
3.2.	申請が完了したら	23
3.3.	確認書の提出が差し戻された場合	24
3.4.	審査が完了したら	24
4.	請求書兼振込口座指定書の提出	26
4.1.	請求書兼振込口座指定書の提出	26
4.2.	申請が完了したら	27
5.	変更申請	28
5.1.	変更申請	28
5.2.	申請が完了したら	33
5.3.	変更申請が差し戻された場合	34
5.4.	審査が完了したら	35
6.	実績報告	36
6.1.	実績報告の開始	36
6.2.	申請が完了したら	40
6.3.	実績報告の差し戻された場合	41
6.4.	審査が完了したら	42

2. J グランツへのアクセスと助成金申請

2.1. J グランツへのアクセス

➤ J グランツ申請用 URL のお知らせ

J グランツ申請用 URL を[財団ホームページ](#)及び[私学事務支援サイト](#)によりお知らせしますので、その URL をクリックしてください。(J グランツ公式ウェブサイト上の「補助金を検索する」では財団の助成金は表示されません。)

申請用 URL をクリックすると以下のようなページが表示されます。

令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)

概要

補助金のキャッチコピー

この事業は、東京都の補助を受け、都内私立専修学校の教育の充実及び教職員の資質の向上を図るため、教育環境の整備に要する経費の一部を助成するものです。この「私立専修学校教育環境整備費助成事業のしおり」は、本事業をご利用いただくにあたり、必要な手続き及び様式等をまとめたものです。事務を進める上で、担当の皆様にお役立ていただければ幸いです。

補助金のサマリー

- 1 交付対象者
都内に所在する私立専修学校（高等課程又は専門課程）の設置者
(ただし、財団の融資事業において滞納中の学校を除く。)
- 2 助成対象経費
助成対象となる経費は、下記の(1)・(2)のとおりです。
ただし、申請年度から使用開始しないもの、自己所有とならないもの(リース契約によるパソコン及びその関連品を除きます。)及び国や他の自治体と重複申請しているものは除きます。
なお、リース契約によるパソコン及びその関連品(以下「パソコンリース品」という。)とは、パソコン、プリンタ、サーバをいい、リース期間が1年以上のものです。プリンタ及びサーバのみのリースは対象になりません。
(1) 教育設備装置整備助成金(高等課程及び専門課程対象)
教育用に使用する機械器具その他の設備(以下「教育設備装置」という。)の購入等に要する経費で、次の①から④までのすべてに該当するもの
① 1校あたりの整備費(含パソコンリース品の契約総金額)が、一式300万円以上2,000万円未満であること。
② 耐用年数が1年以上であること。パソコンリース品については、リース期間が1年以上であること。
③ 単価が1万円(含消費税)以上であること。
④ 「一式」とみなすことが可能であること。
※①の金額には付帯工事費を含む。ただし、付帯工事費は本体整備費の2分の1以内とする。
次に掲げる経費は対象となりません。
・教室の改修など、教育用に使用する機械器具その他の設備に該当しないもの
・修繕費、調整費、運搬費などの役務的経費であるもの
・通常の教育活動に使用すると認められない非常に特殊なもの又は通常の価格に比べて特に高価なもの

➤ 申請様式ファイルの取得

画面に本助成金に関する概要が表示されます。

画面下部までスクロールすると、「詳細」欄に「申請様式」が圧縮ファイルとして添付されていますので、ダウンロードしてご利用ください。（申請様式は財団ホームページ「様式集」からもダウンロードできます。）

The screenshot shows the jGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', and 'API'. Below this is a table with the following data:

募集開始日時	2024年11月22日 9:30
募集終了日時	2025年11月17日 23:59
事業終了期限	2026年2月28日 23:45
当サイトの代理申請	不可

Below the table is a '詳細' (Details) section with a scrollable list containing '公募要領', '交付要綱', and '申請様式'. A callout box with a lightbulb icon points to the '申請様式' link, containing the text: '画面下部に申請様式の圧縮ファイルがあります。 ※本マニュアル画面はイメージです。実際の画面とは一部異なります。' At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a 'FAQチャット' button.

➤ 申請様式の作成等

当該年度の「**私立専修学校教育環境整備費助成事業のしおり**」を参照の上、申請様式の作成及び添付書類の準備をお願いします。申請様式への押印は不要です。

(申請様式)

- ・様式第1号
- ・様式第1号別紙1、2号、2号別紙、 ※
- ・様式第4号（実績報告書）
- ・様式第6号（請求書兼振込口座指定通知書）
- ・様式大3号（事業内容変更承認申請書）

※「様式第2号、2号別紙」は、申請する学校ごとに作成してください。

また、ファイル名には「様式第1号別紙1,2,3（〇〇専門学校）」のように学校名を入れてください。

2.2. 助成金申請

➤ J グランツへのログイン

申請様式等の準備ができましたら、財団より案内されている申請用 URL をクリックしてください。

概要の説明画面の下部にある「ログインして申請する」をクリックします。

「ログインして申請する」は、画面では常に下部に表示されています。

The screenshot shows the JGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with 'JGrants' and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', and 'API'. A 'ログイン' button is in the top right. The main heading is '令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)'. Below this is a '概要' (Summary) section. The '補助金のキャッチコピー' (Grant Catchphrase) states the purpose of the grant. The '補助金のサマリー' (Grant Summary) section includes '1 交付対象者' (Eligible Applicants) and '2 助成対象経費' (Eligible Expenses). The '2 助成対象経費' section lists criteria for equipment purchase, such as a minimum value of 300,000 yen and a 1-year lifespan. At the bottom of the page, a red box highlights the 'ログインして申請する' (Login and Apply) button.

➤ ログイン認証

ログイン時には「G ビズ ID をもちいたアプリ認証」が必要となります。

詳細は下記 URL よりご確認ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/app/app.html>

➤ 助成金申請画面への移動

J グランツにログインを行うと、再度、概要の説明画面が表示されます。



画面下部に申請を行うためのボタンがありますので、「申請する」を押下します。



「申請する」を押下すると、申請内容の入力画面に移動します。

「申請する」ボタンを押下すると、「注意 申請しますがよろしいですか？」という確認メッセージが表示される場合がありますが、そのまま「申請する」をクリックしてください。

- 申請内容の入力
申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

- **事業者基本情報**

申請

申請先情報

補助金名 令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業 (東京都私学財団)
申請フォーム名 教育環境_交付申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があれば入力してください。

事業形態 法人 法人番号/事業者識別番号

法人名/屋号 法人名/屋号 (カナ)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都 本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)

本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等) 電話番号

代表者名/個人事業主氏名 (姓) 大久保 代表者名/個人事業主氏名 (名) 昇

代表者役職

「事業者基本情報」は、「Gビズ ID」登録時に設定している事業者情報が自動で入力されます。以下の項目は空欄となっていますので、入力してください。

- ・「法人名/屋号 (カナ)」
- ・「電話番号」
- ・「代表者役職」

グレーで薄く表示されている項目は G ビズ ID 情報から自動でセットされるため入力できません。

➤ 申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

G ビズ ID のアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所（都道府県）
連絡先住所（市区町村）	連絡先住所（番地等）
連絡先住所（建物名等）	
会社部署名/部署名	
必須 担当者氏名（姓）	必須 担当者氏名（名）
必須 連絡先電話番号	必須 担当者メールアドレス

本助成金の申請担当者の情報を入力してください。

「申請担当者の連絡先」欄には、G ビズ ID の利用者情報が初期値として入力されています。
担当が異なる場合は必ず修正してください。

以下の項目は、審査が完了するまでの間、財団と申請者との連絡に用いる情報となります。
本助成金の申請担当者様の情報を入力ください。

- ・「担当者氏名（姓）（名）」
- ・「連絡先電話番号」
- ・「担当者メールアドレス」※

※J グランツ上で申請を「受付」、「差戻し」、「審査完了」等した場合、ここで入力した
「担当者メールアドレス」宛にメールが届きます。

➤ 事業基本情報

- ・「事業の名称」
…「令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業」と入力ください。
- ・「補助金交付申請額 (合計)」
… **法人合計の申請額**を半角数字で入力してください。

➤ 利用規約

J グランツに関する利用規約及びプライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただける場合は「はい」にチェックを付けてください。

➤ 添付書類

添付資料	
※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。 ※各項目16MB未満まで添付可能。添付できない場合、郵送してください。	
事業計画書兼交付申請書<設置者> (様式第1号・同別紙)	ファイルを選択
事業計画総括表 (様式第1号の2(1))	ファイルを選択
事業目的及び利用計画 (設備装置) (様式第1号の2(2))	ファイルを選択
事業目的及び利用計画 (図書等) (様式第1号の2(3))	ファイルを選択
事業計画額内訳表 (設備装置) 様式第1号の3(1)・(2)	ファイルを選択
事業計画額内訳表 (図書等) 様式第1号の3(3)・(4)	ファイルを選択
見積書又は請求書 (写) (内訳のわかるもの)	ファイルを選択

申請様式及び添付資料データを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。

(後述の「圧縮ファイル (zip 形式) の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

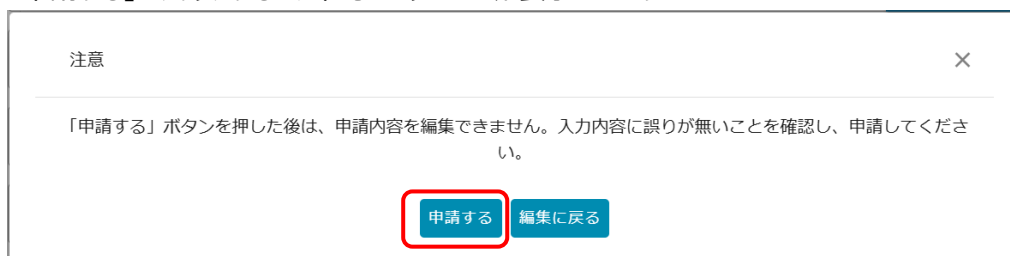
➤ **申請する**

申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。内容を十分にご確認の上、申請してください。



「申請する」をクリックすると、確認のメッセージが表示されます。



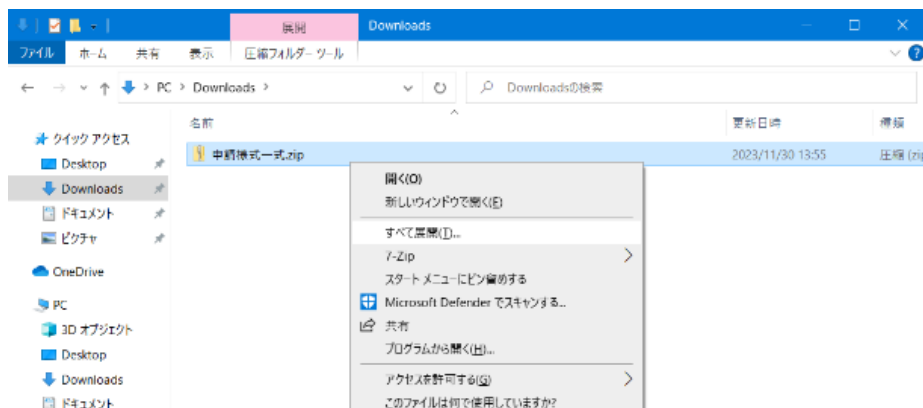
再度「申請する」をクリックして申請を完了します。

圧縮ファイル (zip 形式) の操作について

◆ 「申請書様式ファイル (圧縮ファイル)」の解凍方法

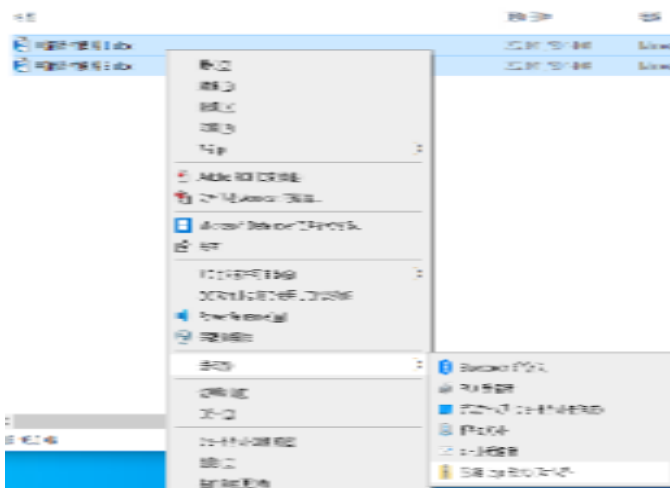
圧縮ファイル (zip 形式) を右クリックして「すべて展開」をクリックすると、同じフォルダに「申請様式一式」というフォルダが作成されます。この中に各様式ファイルがあります。

(zip ファイルは標準の Windows であれば、エクスプローラー画面の「Downloads」に保存されます。ダウンロードする場所を指定した場合は、その指定フォルダにて解凍を実施してください。)



◆ 「圧縮ファイル (zip 形式)」の作成方法

圧縮するファイルの全てを選択し、右クリックした後、「送る」から「圧縮(zip 形式) フォルダ」を選択すると、同じ場所に圧縮ファイルが作成されます。

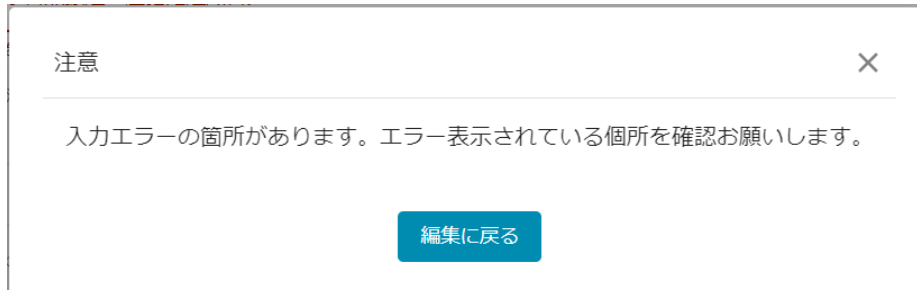


※本手順は標準的な Windows 端末での操作方法となります。

2.3. 助成金申請入力時の注意点

➤ 入力エラー

入力内容にエラーがあった場合、以下のポップアップ画面が表示されます。



「編集に戻る」を押すと、エラーがある入力箇所が赤枠で示されます。

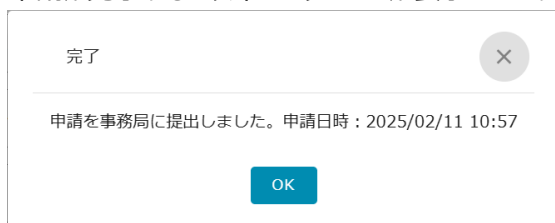
A screenshot of a form field. The field is outlined with a red border. Inside the field, there is a red square icon with the text "必須" (Required) followed by the text "担当者氏名 (名)" (Responsible Person's Name (Name)).

入力必須の項目です。内容を登録してください。

入力内容、添付ファイル等をご確認いただき、修正をお願いします。

2.4. 申請が完了したら

申請が完了すると以下のメッセージが表示されます。



また、申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛に、申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
提出申請：交付申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

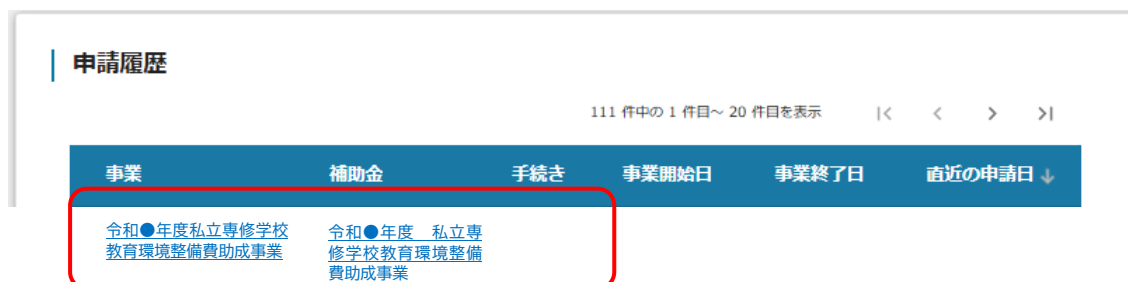
※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。

「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。



- 「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み	2026年2月 26日 13:31			RFI- 0001159441	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル

事業情報

事業開始日

事業終了日(予定)

事業終了日(実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額

概算払済額計

補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

2.5. 申請が差し戻された場合

申請内容に不備等があった場合、財団より申請を差し戻します。差し戻されると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

差し戻しメールには、差し戻し理由などコメントがある場合がありますので、確認してください。

補助金申請が差戻されました (令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

 補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
 事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
 提出申請：交付申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 差し戻しの内容を確認するには

メール本文の URL から J グランツへログインすると、以下の画面が表示されますので、「申請」欄の申請事業名称をクリックし、詳細画面から「差戻し/棄却コメント」欄をご確認ください。

再申請を行う場合は「申請」をクリックすることで内容の修正と申請が可能です。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業				
手続き	交付申請				

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	差戻し対応中	2026年2月26日 13:31			RFI-0001159441	

➤ 申請内容の修正等及び再申請

The screenshot shows the application page with the following sections:

- 申請** (Application)
- 申請先情報** (Applicant Information):
 - 申請番号: RFI-0001159441
 - 補助金名: 令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
 - 申請フォーム名: 交付申請
- 差戻し/棄却コメント** (Returned/Rejected Comment):
 - 2026/02/26 15:05:59
 - 差戻しコメントがこちらに表示されます。
- 事業者基本情報** (Business Basic Information):
 - GピズID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。
 - 事業形態: 法人

A callout box with a lightbulb icon states: **差戻し理由のコメントがある場合、こちらに表示されます。** (When there is a comment on the reason for return, it will be displayed here.)

画面を下にスクロールすると、申請内容、添付ファイルとも全て申請時の状態で表示されます。
編集可能ですので、入力内容の修正、添付ファイルの差替え等を行い、画面下部に表示されている「申請する」から再申請を行ってください。

2.6. 審査が完了したら

審査が完了すると、申請時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

 補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
 事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
 提出申請：交付申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 内容を確認するにはメール本文の URL から J グランツへログインすると内容が確認できます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文画)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2026年2月 26日 13:31			RFI- 0001159441	

➤ 「事業の詳細」について

確認したい事業名をクリックすると事業の詳細が確認できます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2026年2月26日 13:31			RFI-0001159441	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時 ↓	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル
-------	----	--------	-----------	------------

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	100,000,000	円
概算払済額計		
補助金確定額		

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

教育環境_確認書提出 [新規申請する](#)

➤ 「提出可能な申請」欄について

本欄は、追加の手続き（確認書の提出や変更申請、実績報告など）に使用するものです。

3. 確認書の提出

交付申請の財団審査・現地調査後に確認書を提出していただきます。

3.1. 確認書提出

▶ J グランツへログインし、「マイページ」を開きます。

「マイページ」画面には、当年度に申請した事業の一覧が表示されます。

多く表示される場合は、事業名などの検索が可能です。

表示された一覧から、変更申請を行う事業を選択します。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 **検索**

申請履歴

111 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				

事業をクリックすると、審査が完了した交付申請が表示されますので、画面下部まで移動します。画面には、その事業で申請が可能な「提出可能な申請」が表示されています。「確認書提出」の「新規申請する」のボタンをクリックします。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

教育環境_確認書提出 **新規申請する**

➤ 確認書提出の入力

確認書提出に入力いただく内容は以下のとおりです。

➤ 事業者基本情報、申請担当者の連絡先、事業基本情報

事業者基本情報

Gビジネス等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があれば入力してください。

事業形態 法人	法人番号/事業者識別番号
法人名/屋号	法人名/屋号 (カナ)
全角カタカナで入力	
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (番地等)	電話番号
代表者名/個人事業主氏名 (姓) 大久保	代表者名/個人事業主氏名 (名) 昇
代表者役職	

申請担当者の連絡先

GビジネスIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所 (都道府県)
連絡先住所 (市区町村)	連絡先住所 (番地等)
連絡先住所 (建物名等) 0 / 64	
会社部署名/部署名 0 / 64	
必須 担当者氏名 (姓)	必須 担当者氏名 (名)
必須 連絡先電話番号	必須 担当者メールアドレス

本助成金の申請担当者の情報を入力してください。

事業基本情報

必須 事業の名称
必須 補助金交付申請額 (合計)

「補助金交付申請額 (合計)」には法人合計の申請額を半角数字で入力してください。

「事業者基本情報」「申請担当者の連絡先」「事業基本情報」欄には、補助金申請時の情報が入力されています。申請時と異なる場合は必ず修正してください。

➤ 確認書

私立専修学校教育環境整備費助成に係る確認書

必須 助成金について、以下の内容に相違ありません

- (1) 各申請物については、全て申請した価格及び数量で整備が完了したことを確認しました。
- (2) 確認書提出時点では整備は完了していませんが、申請内容どおりに整備が進んでいることを確認しました。
- (3) 整備の過程において価格及び数量等の変更が判明したため、報告します。

※(3)に該当する場合(申請時から変更がある場合)は、添付による変更内容が確認できる書類の提出をお願いいたします。

添付資料 ※16MB未満 **ファイル** を選択 変更理由 0 / 255

申請校 申請物 0 / 255 0 / 255

該当する項目を選択してください。

整備の過程において価格及び数量等の変更が判明した場合は、添付による変更内容が確認できる書類の提出をお願いいたします。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルをzip形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(前述「圧縮ファイル(zip形式)の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 申請する

申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。内容を十分にご確認の上、申請してください。

申請する 一時保存する

jGrants 補助金を探す | 申請の流れ | よくあるご質問 | マイページ | お問合せ一覧 | API

利用規約 > プライバシーポリシー > オープンソースライセンス

デジタル庁(法人番号 8000012010038)
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京カーテンラス紀尾井町 19階
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

質問と要望受け付けています

FAQチャット

3.2. 申請が完了したら

- 申請が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



また、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

 補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
 事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
 提出申請：確認書の提出

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

- 申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。

「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。



「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・申請済み : 申請が完了
- ・差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

3.3. 確認書の提出が差戻された場合

確認書の提出に不備があり差戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差戻された場合」と同様の流れとなります。

3.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、確認書の提出時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
提出申請：確認書提出

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

- 内容を確認するにはメール本文の URL から J グランツへログインすると内容が確認できます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
確認書の提出	採択通知済み	2026年2月 26日 13:31	文面表示	添付ファイル.pdf	RFI- 0001159441	

「通知文書添付ファイル」に助成金交付決定通知書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

4. 請求書兼振込口座指定書の提出

確認書の提出・助成金交付決定後、請求書兼振込口座指定書の提出をしていただきます。

4.1. 請求書兼振込口座指定書の提出

請求書兼振込口座指定書の提出において、新規申請の方法については、「3.1 確認書提出」と同様の流れとなります。

➤ 請求書兼振込口座指定書の入力

確認書提出に入力いただく内容は以下のとおりです。

➤ 事業及び申請の基本情報

申請時と異なる場合は必ず修正してください。

法人名/屋号	法人番号/事業者識別番号
担当者氏名(姓)	担当者氏名(名)
必須 担当者メールアドレス	
事業の名称	

➤ 補助金交付申請額

補助金交付決定額	概算払済額計
残額	必須 概算払請求額

- ・「補助金交付決定額」
 - ・・・ 交付決定時の補助金額（法人合計）が表示されます。
- ・「概算払済額計」「残額」
 - ・・・ 払い済みや残りの補助金額が表示されます。
- ・「概算払請求額」
 - ・・・ 概算払請求額を半角数字で入力ください。

➤ 添付資料

助成金交付請求書兼振込口座指定通知書を添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(「圧縮ファイル (zip 形式) の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。



➤ 申請する

申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。内容を十分にご確認の上、申請してください。



4.2. 申請が完了したら

➤ 申請完了後については、助成金申請や確認書提出と同様の流れとなります。

詳細は「2.4 申請が完了したら」～「2.6 審査が完了したら」をご確認ください。

5. 変更申請

事業内容に変更等が生じた場合には、直ちに財団へご連絡のうえ、変更申請を行う必要があります。

実績報告の提出前に変更が発生した場合は、以下の手順で変更申請を実施します。

なお、実績報告提出後は変更申請ができなくなります。

5.1. 変更申請

➤ J グランツへログインし、「マイページ」を開きます。

「マイページ」画面には、当年度に申請した事業の一覧が表示されます。

多く表示される場合は、事業名などの検索が可能です。

表示された一覧から、変更申請を行う事業を選択します。



マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 **検索**

申請履歴

111 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				

事業をクリックすると、審査が完了した交付申請が表示されますので、画面下部まで移動します。画面には、その事業で申請が可能な「提出可能な申請」が表示されています。事業内容の変更申請を行う「教育環境_変更申請の提出」を選択します。変更申請は初めてとなるため「新規申請する」のボタンをクリックします。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	教育環境_実績報告書・変更申請の提出

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2026年2月26日 13:31			RFI-0001159441	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

[教育環境_実績報告書の提出](#)

新規申請する

[教育環境_変更申請の提出](#)

新規申請する

➤ 変更申請内容の入力

変更申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。

事業及び申請の基本情報

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号	法人番号/事業者識別番号
担当者氏名(姓)	担当者氏名(名)
必須 担当者メールアドレス	
事業の名称	

「申請担当者の連絡先」欄には、補助金申請時の担当者情報が入力されています。担当が異なる場合は必ず修正してください。

変更申請に関して、財団と申請者の間の連絡に用いるメールアドレス（変更申請の担当者の方の情報）が異なる場合には修正入力ください。

➤ 補助金交付申請額

補助金交付申請額

交付決定額(変更前)	100000000
必須 補助金交付申請額(変更後)	100000000

「補助金交付申請額(合計)」には法人合計の変更額を半角数字で入力してください。※ 桁区切りのカンマは入力しないでください。

- ・「交付決定額(変更前)」
 - ・・・ 交付申請時の申請額(法人合計)が表示されます。
- ・「補助金交付申請額(変更後)」
 - ・・・ 変更する申請額(法人合計)を半角英数で半角数字で入力ください。(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 補助対象経費、補助金交付申請額、事業終了日

補助対象経費 ^	
補助対象経費 (変更前)	必須 補助対象経費 (変更後)
補助金交付申請額 ^	
交付決定額 (変更前) 100000000	必須 補助金交付申請額 (変更後) 100000000
事業終了日 ^	
事業終了日 (変更前) 	必須 事業終了日 (変更後) 

変更後の、補助対象経費、補助金交付申請額、事業終了日を入力してください。

申請額は半角数字で入力してください。

(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 提出書類

事業内容変更承認申請書

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。
※各項目16MB未満まで添付可能。添付できない場合、郵送してください。

様式第4号 <設置者>	ファイルを選択
様式第1号の3(1)・(2) (訂正後) 又は17・18 ⑤ 様式第1号の3(3)・(4) (訂正後)	ファイルを選択
見積書又は請求書(写)及び購入機器のカタログ等	ファイルを選択
50万円以上の場合に変更後の契約書類	ファイルを選択
添付資料(予備)①	ファイルを選択
添付資料(予備)②	ファイルを選択

事業内容承認変更申請書ほかデータを添付してください。

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルを zip 形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(「圧縮ファイル(zip形式)の操作」参照)

また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 申請する

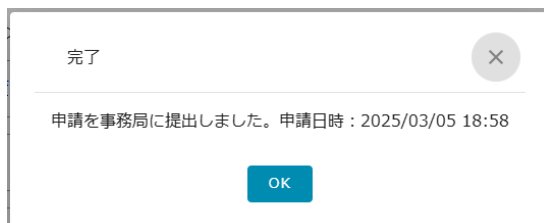
変更申請内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。



5.2. 申請が完了したら

- 申請が完了すると、以下のメッセージが表示されます。



また、また、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
提出申請：変更申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 変更申請内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。
「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				

「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・ 申請済み : 申請が完了
- ・ 差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・ 採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

5.3. 変更申請が差戻された場合

変更申請内容に不備があり差戻しされた場合の対応方法については、「2.5 申請が差戻された場合」と同様の流れとなります。

5.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、変更申請時にご入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
提出申請：変更申請

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	変更申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
変更申請	採択通知済み	2026年2月26日 13:31	文面表示	添付ファイル.pdf	RFI-0001159441	

「通知文書添付ファイル」に計画変更承認書が添付されています。内容をご確認の上、必ず保管してください。

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。

また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

6. 実績報告

令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業が完了したら、「実績報告」を行う必要があります。

以下の手順で実績報告の申請を実施します。

6.1. 実績報告の開始

➤ J グランツへログインし、「マイページ」へアクセスします。

「マイページ」画面には、現在申請中の事業の一覧が表示されます。

検索または、表示された一覧から、実績報告を行う事業を選択します。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 **検索**

申請履歴

111 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				

➤ 実績報告の申請開始

「提出可能な申請」から「教育環境_実績報告書の提出」を選択します。

「新規申請する」から申請を開始します。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
手続き	教育環境_実績報告書・変更申請の提出

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書 (文画)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み	2026年2月26日 13:31			RFI-0001159441	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

教育環境_実績報告書の提出	新規申請する
教育環境_変更申請の提出	新規申請する

- 実績報告の入力
実績報告の申請時に入力いただく内容は以下のとおりです。
- 事業及び申請の基本情報
申請時と異なる場合は必ず修正してください。

事業及び申請の基本情報 ^

法人名/屋号	法人番号/事業者識別番号
担当者氏名 (姓)	担当者氏名 (名)
必須 担当者メールアドレス	
事業の名称	

- 補助事業実施期間、補助対象経費、補助金交付申請額

補助事業実施期間 ^

交付決定日 2026/02/26	事業開始日 (予定)
事業終了日 (予定)	必須 事業終了日 (実績)

補助対象経費 ^

補助対象経費 (予定)	必須 補助対象経費 (実績)
-------------	-----------------------

補助金交付申請額 ^

補助金交付決定額 100000000	必須 補助金確定額
-----------------------	------------------

補助事業実施期間、補助対象経費、補助金交付申請額を入力してください。
申請額は半角数字で入力してください。
(桁区切りのカンマは入力しないでください。)

➤ 実績報告書の添付

申請様式及び添付資料データを添付してください。

実績報告書

※必要に応じてzip形式に圧縮のうえ、添付してください。
※各項目16MB未満まで添付可能。添付できない場合、郵送してください。

様式第6号・同別紙 <設置者>	ファイルを選択		
様式第6号の2(1)・(2) 事業実施内訳表(設備装置)	ファイルを選択		
様式第6号の2(3)・(4) 事業実施内訳表(図書等)	ファイルを選択		
納品書(写)(内訳がわかるもの)	ファイルを選択		
領収書(写)又は振込確認関係書類(写)	ファイルを選択		
納入状況が確認できる写真	ファイルを選択		
添付資料(予備)①	ファイルを選択	添付資料(予備)②	ファイルを選択
添付資料(予備)③	ファイルを選択	添付資料(予備)④	ファイルを選択
添付資料(予備)⑤	ファイルを選択		

※複数のファイルを1つのボックスに添付する場合、各ファイルをzip形式に圧縮して1つのファイルにしてから添付してください。(「圧縮ファイル(zip形式)の操作」参照)
また、圧縮ファイルにパスワードはかけないでください。

➤ 確認事項

交付申請時から変更がある場合には、実績報告の前に必ず変更申請を行ってください。
未申請の変更がないことを確認し「はい」にチェックをつけてください。

確認事項

必須 未提出の計画変更等はない
 はい

※未提出の計画変更等がある場合は、先に計画変更等を提出ください。

➤ 申請する

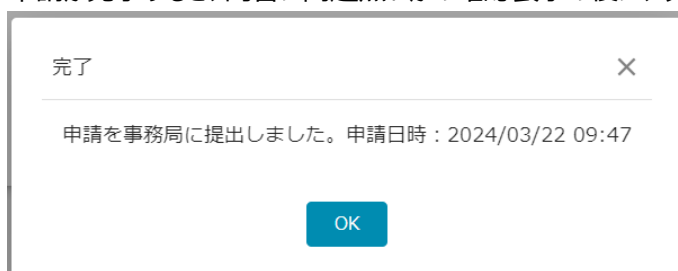
実績報告内容の入力が完了したら、画面下部の「申請する」をクリックします。

「申請する」をクリックすると、以降、申請内容の修正はできなくなります。



6.2. 申請が完了したら

申請が完了すると、内容に問題無いかの確認表示の後に、以下メッセージが表示されます。



また、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛てに申請が完了した旨のメールが送付されます。

補助金申請が提出されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
提出申請：実績報告

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

➤ 実績報告内容の確認

メール本文の URL から J グランツにログインして確認するか、J グランツの「マイページ」を開きます。

「申請履歴」にこれまで申請した事業が一覧で表示されるので、確認したい事業名をクリックします。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				

「事業の詳細」画面から申請内容や申請状況を確認できます。

(申請状況)

- ・ 申請済み : 申請が完了
- ・ 差戻し対応中 : 財団から申請が差戻された状態 (再申請が必要)
- ・ 採択通知済み : 財団の審査が完了

なお、申請状況が「申請済み」になると、申請者側から申請内容の修正は出来ません。

6.3. 実績報告の差戻された場合

実績報告内容に不備があり差戻された場合の対応方法については、「2.5 申請が差戻された場合」と同様の流れとなります。

6.4. 審査が完了したら

審査が完了すると、実績報告時に入力いただいた「担当者メールアドレス」宛にメールが送付されます。

補助金申請が採択されました(令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業)

<差出人>J グランツ no-reply@jgrants-portal.go.jp

こちらはJ グランツ事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名：令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業
事業名称：令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業
提出申請：実績報告

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/00000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) J グランツ

メール本文の URL から J グランツへログインすると、内容を確認できます。

事業の詳細の手続き状態が「事業完了」となれば申請完了です。

事業の詳細

補助金	令和●年度 私立専修学校教育環境整備費助成事業				
事業	令和●年度私立専修学校教育環境整備費助成事業				
手続き	事業完了				

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
実績報告	採択通知済み	2026年2月26日 13:31	文面表示	添付ファイル.pdf	RFI-0001159441	

「文面表示」をクリックすると財団からの通知を PDF にて表示、印刷することができます。また、左の「申請」欄をクリックすると、申請内容を確認できます。

なお、「通知文書添付ファイル」に交付確定通知書が添付されています。内容をご確認のうえ、必ず保管してください。