

都内私立学校（園）各位

公益財団法人東京都私学財団

事務局長 山 根 勉

（印章省略）

教職員向け「研修申込システム」のリニューアル及び

今後の研修事務につきまして（お知らせ）

平素より当財団が主催する研修事業に御理解と御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

当財団では、皆様の研修申込に係る利便性向上を図るため、今年度より、研修受講の申込や決定事務に使用するシステムをリニューアルいたします。

つきましては、各学校（園）研修ご担当者様には下記内容をご確認の上、ご対応くださいますようお願い申し上げます。

## 記

### 1 リニューアルの概要

- ・新研修申込システムとして、クラウド型予約管理システム RESERVA（レゼルバ）を利用します。  
→ 6月開催研修より、新システムを利用した申込・受付を開始いたします。
- ・新システムの全体イメージ及び事務の流れにつきましては、次の別紙1及び2を併せてご参照ください。

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| ✓ 別紙1「新研修申込システムによる申込の全体イメージ」    | （A4・横） |
| ✓ 別紙2「研修に関する事務の流れの変更点（昨年度との比較）」 | （A4・縦） |

- ・新研修申込システムの操作方法やURL等につきましては、5月中旬以降に改めてご案内いたします。
- ・新研修申込システムへの移行に伴いまして、今年度より当財団の主催研修（公開講座や海外研修等は除きます）に係る各校（園）への案内チラシ（紙）の郵送はございませんので、ご理解のほどお願い申し上げます。

### 2 「研修申込システム」リニューアルに伴う事務の流れ

#### （1）研修募集メールの受信と校（園）内への周知

**各学校（園）研修ご担当者様**

- ・各研修のご案内は、当財団より各学校（園）研修ご担当者様宛にメールでお知らせいたします。
- ・各学校（園）研修ご担当者様の変更などによりメールアドレスが変更になった場合は、当財団研修課までご連絡ください。
- ・令和8年度の初回研修のご案内は、5月中旬以降を予定しております。

- ・従前どおり、各学校（園）研修ご担当者様は、受講対象となる教職員の皆様へ研修案内をご周知いただきますよう、お願いいたします。

## （２）研修へのお申込み

**受講するご本人様**

- ・各学校（園）研修ご担当者様からメール等で研修案内が届きましたら、受講するご本人様がメールに記載のURLからアクセスいただき、ご自身でお申込みいただきます。  
また、従前どおり、各学校（園）研修ご担当者様が受講するご本人様に代わり代理でお申し込みいただくことも可能です。

## （３）受講決定（二次元コードを含む）の通知

**当財団から受講するご本人様へ直接ご連絡**

- ・受講が決定しましたら、「研修申込システム」を通じ財団から受講ご本人様へ、受講決定内容を記載したメールでご連絡いたします（受講当日の受付に必要な二次元コードを含む）。

## （４）研修当日

**受講するご本人様**

- ・研修受付にて受講決定時に送付されたメールから二次元コードを表示頂くことで、受付が完了いたします。

### 3 今回の研修申込システムリニューアルに係るポイントQ&A

#### Q 1. 新研修申込システムとはどのようなシステムなのか？

A 1. クラウド型予約管理システム RESERVA（レゼルバ）を利用しています。

レゼルバは、インターネット上で研修の案内・申込・受講決定通知等を行うことが可能な外部の予約管理システムで、多くの団体や教育機関等でも導入実績があります。

本システムを利用することで、研修の申込手続きや受講管理をより便利に行っていただくことが可能となります。

#### Q 2. 昨年度の申込方法のように、学校（園）研修担当者が受講希望者を取りまとめ、まとめて研修に申し込むことは可能ですか？

A 2. 学校（園）研修ご担当者様による代理申込も可能です。

代理でお申込みの場合は、お手数ですが研修ごとに1件ずつ入力し、メールアドレスは受講者様のものをそれぞれご入力ください。

#### Q 3. 新研修申込システムでは、受講希望者が申込システム上で直接申込を行い、受講決定通知を直接受け取るようになるとのことですが、学校（園）研修担当者として、校（園）内の申込状況や受講決定状況などは把握できますか？

A 3. 研修ご担当者様が、受講者様の申込状況等を把握するための機能はございません。

研修をお申込みされる方が、学校（園）内の研修ご担当者様へご連絡いただくなど、各校（園）のご事情に応じたサービス上のお手続きをお願いいたします。

なお、システムから受講者様へお送りするメールには、各校（園）内でのサービス上のお手続きは、各校（園）のルールに基づき行っていただく旨のご案内を添える予定です。

**Q 4. 今年度からは、研修案内のチラシ（紙）は郵送されないのですか？**

A 4. 当財団主催研修（公開講座や海外研修は除きます）の紙でのご案内につきましては、業務の効率化および迅速な情報提供の観点から、令和8年度より取りやめさせていただきますのでご了承ください。

**Q 5. 新研修申込システムについての問合せは、どこに照会すればよいですか？**

A 5. ご不明な点等がございましたら、下記問い合わせ先までお気軽にお問い合わせください。

**Q 6. 会員校と非会員校とで取扱いに違いはありますか？**

A 6. 会員校および非会員校の取扱いについては、これまでどおりで変更はございません。

**【問い合わせ先】**

公益財団法人東京都私学財団 総務部研修課

電 話：03-5206-7922

メール：ps-training@shigaku-tokyo.or.jp

# 新研修申込システムによる申込の全体イメージ



私学財団  
研修課

研修を募集



各学校（園）研修ご担当者様宛に研修募集案内がメールで送付されます。

研修案内メールを送信



各学校（園）  
研修ご担当者様



受信メール（研修募集案内）  
を学校（園）内で周知

研修への申込や受講に必要な各学校（園）内での  
サービス上のお手続は、システムとは別に、各校（園）  
のルールに基づき処理をお願いいたします。

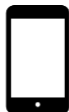
研修受講者様  
がご自身で  
研修に申し込みます。

研修申込システムで研修に申込



新  
研修申込  
システム

受講決定メールを送信



各学校（園）  
研修受講者様



研修申込システムでキャンセル可能



研修受講者様  
がご自身で  
キャンセルできます。

研修当日

スマートフォンで  
自動受付ができます。



私学財団  
研修課

研修を受講



## 研修に関する事務の流れの変更点(昨年度との比較)

| 各事務                | 令和7年度まで<br>(財団HPからの旧システム)  | 令和8年度<br>(新研修申込システム)   |
|--------------------|--|--|
| 事前登録手続             | <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校(園)研修ご担当者様は当財団研修課へ、メールアドレスの登録手続が必要</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>既にメールアドレスをご登録いただいている場合は、特にお願いする事務はございません。</li> <li>(従前いただいているメールアドレスに変更がある場合は、当財団研修課までご連絡ください。)</li> </ul>                        |
| 研修案内               | <ul style="list-style-type: none"> <li>財団からチラシ(紙)・メールにてご案内</li> <li>各学校(園)研修ご担当者様が校内へ展開</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>当財団から従前いただいているメールアドレスに研修案内を配信</li> <li>各学校(園)研修ご担当者様から校(園)内へ展開</li> <li>※今回よりメールでのご案内となります。チラシ(紙)での配布はございませんのでご注意ください。</li> </ul> |
| 研修申込               | <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校(園)研修ご担当者様が校内を取りまとめ、財団ホームページから一括申込</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>受講するご本人様が「研修申込システム」から各研修に申込</li> <li>※なお、学校(園)研修ご担当者様による代理申込も可能です。その場合は、研修ごとに1件ずつ入力し、メールアドレスは受講者様の情報をそれぞれご入力ください。</li> </ul>      |
| 変更・キャンセル等の手続       | <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校(園)研修ご担当者様が財団へ電話等でご連絡</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>受講するご本人様が「研修申込システム」から変更キャンセル等が可能</li> </ul>   |
| 研修テキストやオンライン受講のご案内 | <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校(園)研修ご担当者様が財団からのメールを受信、研修受講対象者へ転送</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>受講するご本人様がメールで受信</li> </ul>  |
| 受講決定               | <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校(園)研修ご研修担当者様が財団からのメールを受信、研修受講対象者へ転送</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>受講するご本人様がメールで受信</li> </ul>  |
| 受付<br>(対面受講時)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校(園)研修ご研修担当者様が「受講決定通知書」を印刷し受講者へ渡す</li> <li>受講者は研修会場受付で提示</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>受講するご本人様が受講決定通知メールに記載のURLから二次元コードを取得、研修会場受付にて提示(印刷可)</li> </ul>   |